

企画職

ストラテジックプランナー マーケティングプランナー 募集

≡ 業務内容 ≡

クライアントの広報・広告・販促計画などの企画立案。
各種企画提案にあたっての、戦略課題の抽出、課題解決への戦略立案、
戦略に沿った各種施策の総合ディレクション、提案にあたっての調査設計、
各種データ分析、商圏設定等、提案書作成からプレゼンテーション、
コンサルテーション、一部実施業務までプランニング業務全般。



≡ 必要条件・スキル ≡

- ▶ 広告会社・コンサルティング会社・調査会社等における
ストラテジック・マーケティング・コミュニケーションプランニングの経験
- ▶ 企画書作成及びプレゼンテーションスキル
- ▶ 各種施策（メディア・クリエイティブ・プロモーション・WEBコミュニケーション等）の基本的理解
- ▶ 総合力・判断力があり、チームスタッフへの確かな指示ができるチームリーダーとしてのスキル
- ▶ 社内外での円滑なコミュニケーションスキル

≡ 求める人材 ≡

- ▶ 新しい知識を吸収することに貪欲な方
- ▶ 自分自身で常に新しい何かを模索できる方
- ▶ 論理的、戦略的な思考ができる方
- ▶ 自分をしっかり持って他者に振り回されない方
- ▶ 自分の考えに固執せず、人の意見を吸収できる方
- ▶ 最後まで妥協せずに目標に向かえる方

雇用形態 ≡ 契約社員 ※最初は契約社員からですが、多くの方はその後、正社員に登用されております。

勤務時間 ≡ 通常9時30分～18時(シフト勤務/実働7.5h)

給与 ≡ 当社規定による(経験およびスキル、年齢等を考慮し決定します)

勤務地 ≡ 本社

休日 ≡ 年間128日(完全週休2日制(土・日)、祝日その他23日含む)

福利厚生 ≡ 健康・厚生年金・雇用・労災保険、GLTD保険加入、各種健康診断、
慶弔見舞金、福利厚生倶楽部提携サービス 他

募集期日 ≡ 2017年12月15日

≡ 選考方法 ≡

STEP.1	応募書類提出	「履歴書」・「職務経歴書」のデータファイルをEメールに添付して、総務部総務課 saiyou@soag.co.jp までご送信ください。
STEP.2	書類選考	提出いただいた応募書類をもとに書類選考を実施いたします。 選考通過者の方にのみ、メールにてご連絡いたします。 なお、書類選考期間は、応募書類到着後1カ月程度を予定しております。 ※選考結果に関してのお問い合わせにはお答えできません。
STEP.3	一次面接・筆記試験	日程調整のうえ、面接・筆記試験を実施いたします。
STEP.4	二次(三次)面接	状況によっては二次面接が行われない場合や、三次面接が行われる場合もあります。
STEP.5	内定	最終面接後、内定となります。

問い合わせ ≡ 総務部総務課 saiyou@soag.co.jp

横浜メディアアドならではの快適仕事環境です!!





≡ 採用個人情報の取り扱い方針 ≡

ご提供頂いた個人情報(機微情報(健康診断結果等)を含む)は、採用選考、お問い合わせの回答やご請求いただいた資料の送付のために利用させていただきます。なお、弊社において貴殿の個人情報を当該目的以外に利用することはありません。

法令に基づく場合を除いて、貴殿のご同意なく、第三者への提供は一切致しません。

ご自身の判断により、必要な個人情報を提出されない場合、以降の選考結果に影響が生じる場合がありますので、予めご了承ください。

採用選考後に不採用とさせていただいた場合、貴殿の個人情報は破砕処理の上廃棄致します。

弊社が保有する貴殿の個人情報について、開示を請求することができます。

また、開示の結果、個人情報の訂正・削除を請求することもできます。

貴殿ご自身の個人情報の開示・訂正・削除を請求される場合は、

下記連絡先にご連絡をお願いいたします。

なお、開示、訂正、削除を請求される場合、本人以外への個人情報の漏洩や、

本人以外による個人情報の書き換え等を防止する為、

請求者が本人であることを確認させていただきます。

確認がとれた場合に限り、個人情報の開示・訂正・削除を行うものとします。